

МДОУ детский сад №1 «Ручеёк»

Принято на педагогическом совете
«11 октября» 2019 г



Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Ручеёк» (далее - Учреждение)

1.2. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

- ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)
- Приказе Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.06 2016г №42388).

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы, учебным планом в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Во всём, что по каким-то причинам осталось не урегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то в данном случае работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная работа – нормируемая часть, а также воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в день для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий. Методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю учителю – учителю - логопеду.

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается директором Учреждения, планами работы педагогов.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601/» продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.9. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

3) выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, заведование учебными кабинетами и др.).

2.10. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.11. При составлении расписаний непрерывной образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу.

2.12. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2.13. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников (специалистов) ведущих педагогическую работу, от проведения обучающих занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник (специалист) использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к рабочему дню и т.д.

2.14. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника,

оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.5. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- 1) осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием по плану взаимодействия со специалистами (учителем – логопедом, педагогом-психологом) по работе с детьми.
- 2) организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- 3) организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- 4) предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- 5) проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- 6) осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- 7) организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- 8) обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня;

- 9) обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- 10) контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- 11) обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, может использовать в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет

- 1) прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.
- 2) обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников
- 3) осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- 4) участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- 5) принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- 6) оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- 7) готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.
- 8) проводит гимнастику после сна;
- 9) организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.
- 10) обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня; обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- 11) обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности в соответствии с календарным планированием;
- 12) обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- 13) организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.4. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени. с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом: первая половина дня с 07.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48 до 19.00. Отработка недостающего до 36-часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.

4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога

6.1. В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог выполняет следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностическую, профилактическую, просветительскую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

1) на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

2) остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на

- подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников;
- организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов),
- заполнение аналитической и отчетной документации и др.

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.4. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в образовательном учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет следующие функции:

- планирование физкультурных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным директором.

- физкультурные занятия проводятся три раза в неделю в каждой группе, одно из них на улице только для детей 5 – 8 лет (длительность занятия составляет 10 – 30 минут).

- физкультурный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из трех занятий отводится время 2ч.40 мин.)

- физкультурный руководитель один раз в неделю, во второй половине дня, в каждой группе организует спортивные мероприятия (развлечения, игры, досуги и т.п.) на проведение, которых отводится 1ч 20мин.

- в обязанности инструктора по физической культуре входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по привитию воспитанникам выполнения физических упражнений, обучению их технике, формированию нравственно-волевых качеств. На такую деятельность отводится 2 часа в неделю (на каждую группу).

- общее время всех мероприятий, проводимых инструктором по физической культуре в каждой группе, составляет 6 ч в неделю.

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждениях на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:

- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным директором.

- музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе (длительность занятия составляет 10 – 30 минут).

- музыкальный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из трех занятий отводится время 1ч.20 мин).

- один раз в неделю, во второй половине, музыкальный руководитель в каждой группе организует музыкальные мероприятия (развлечения, музыкальные игры, пение, хороводы, танцы, представления кукольного театра и т.п.), на проведение которых отводится также по 1ч 20 мин.- в обязанности музыкального руководителя входит непосредственная образовательная работа с детьми (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников. На такую деятельность отводится 2 ч в неделю (на каждую группу).

- общее время всех мероприятий, проводимых музыкальным руководителем в каждой группе, составляет 6 часов в неделю.

8.3. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

9.2. Учитель-логопед выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет планирование своей деятельности
- проводит обследование детей в начале и в конце учебного года
- организует подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием
- подгрупповые занятия проводятся согласно расписанию регламентированной образовательной деятельности, длительностью: старшая группа – 25 минут, подготовительная к школе группа – 30 минут.
- продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза. Его психофизического статуса, но не менее 20 минут.
- осуществляет взаимодействие с воспитателями групп, родителями по определению направлений работы с детьми, готовит пособия. Оформляет документацию.
- выступает на педагогических и методических советах по актуальным вопросам по ознакомлению педагогов с современными методиками и специальными знаниями.

9.3. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

10. Права педагогических работников

Педагогические работники имеют право на:

- 1.Свободу педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 2.Свободу выбора и использования педагогических форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3.Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы (модуля).
- 4.Выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 5.участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 6.Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 7.Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальным и нормативными актами.

9. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

11. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12. Ответственность педагогических работников

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации