



Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 1 «Ручеёк»
Е.А.Хабова
Приказ № 30/18 от 30.08.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МДОУ д/с № 1 «Ручеёк» на 2022-2023 уч.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ д/с № 1 «Ручеёк»

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов , а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной политике	Заведующий	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	Постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решения по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно

5	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе в обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течении года По мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь – декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ; - копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - режим работы;	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно

	- график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронные адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Заведующий	Начало учебного года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течении года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых им ДОУ образовательных услуг	Воспитатели	Конец учебного года
3	Обеспечение наличия в Доу стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета	Заведующий	Апрель

	заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов