

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 «Ручеёк» г. Углич

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим

советом

(протокол от

29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

/Хабова Е.А.

29.08.2023г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования
МДОУ детский сад № 1 «Ручеёк»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в МДОУ детский сад № 1 «Ручеёк» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФООП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособринадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- Условия реализации образовательных программ:
 - кадрового обеспечения образовательной деятельности;
 - программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
 - психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
 - материально-технической базы ДОО;
 - развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
 - финансовые условия
- Оценка соответствия ООП ДО требования ФГОС;
- Оценка динамики индивидуального развития воспитанников;
- Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.

3.3. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего (Заведующий и старший воспитатель).

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;

- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- настоящее положение;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к положению о внутренней системе
оценки качества образования _____

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел	—	
1.1.1	Пояснительная записка	—	
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы	—	
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы	—	
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	—	
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы	—	
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте	—	
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте	—	
1.1.2	Целевые	—	

.3	ориентиры на этапе завершения освоения ООП		
1.1.2 .4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ	—	_____
1.2	Содержательный раздел	—	
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	—	
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы	—	
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)	—	_____ _____
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	—	
1.2.5	Способы и	—	

	направления поддержки детской инициативы		
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	—	
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов	—	
1.3	Организационный раздел	—	
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП	—	
1.3.2	Описание обеспеченности и методическими материалами и средствами обучения и воспитания	—	
1.3.3	Распорядок и/или режим дня	—	
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	—	
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-	—	

	пространственной среды		
1.4	Дополнительный раздел	—	
1.4.1	<p>Краткая презентация ООП:</p> <p>1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ;</p> <p>2) ссылка на федеральную программу;</p> <p>3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей</p>	—	
1.5	Обязательная часть ООП	—	
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее	—	

1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП	—	
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений	—	
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках	—	
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы	—	
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционально)	—	
2.2	Целевой раздел	—	
2.3	Содержательный раздел	—	
2.4	Организационный раздел	—	

Приложение 2 к положению о внутренней системе
оценки качества образования _____

**План-график тематического контроля
«Реализация ООП ДО»**

Гр уп па / От вет ств ен ны й	Мероприятия контроля / даты				
№ 1					
От вет ств ен ны е					
№ 2					
От вет ств ен ны е					

№ 3	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
От вет ств ен ны е	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

Приложение 3 к положению о внутренней системе
оценки качества образования _____

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления в детский сад _____

Откуда прибыл _____

Рекомендации при поступлении _

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития	Результаты									
	2–3 года		3–4 года		4–5 лет		5–6 лет		6–7 лет	
						—				
Группа здоровья						—				
Рекомендации ПМПК						—				

Антропометрические данные	Рост, см					—					
	Вес, кг					—					
Мышечная сила рук (кг)	правая кисть					—					
	левая кисть					—					
Жизненная емкость лёгких (мл)						—					

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____%.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата	Подпись	ФИО, должность
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 4 к положению о внутренней системе оценки качества образования _____

Система обозначений

Система обозначений	Расшифровка
Символическая	Например: «X» – низкий уровень достижения ребенком нормативного показателя; «?» – неполное достижение; «√» – ребенок достиг запланированного показателя

Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы

Показатели социально-коммуникативного развития	Ф.И.О. воспитанника							
1. Сфера социальных отношений								
Положительная самооценка ребенка, уверенность в себе, осознание роста своих достижений, чувства собственного достоинства, стремления стать школьником								
Имеет опыт применения разнообразных способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками, социально-значимой активности								

Относится осторожно и осмотрительно к потенциально опасным для человека ситуациям в общении, в быту, на улице, в природе, в интернет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 5 к положению о внутренней системе оценки качества образования _____

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования	–		
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро	–		
	обед	–	
Мытье веранд: утро	–		
	обед	–	
Наличие песка в песочнице	–		
Полив песка в песочнице (горячей водой): утро	–		
	обед	–	
Наличие укрывного материала для песочницы	–		
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро			–

обед			–
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)	–		

Приложение 6 к положению о внутренней системе
оценки качества образования _____

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за 2023 год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.
